

Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung Ingolstadt



Wir suchen vorerst befristet vom 13.05.2019 bis zum 12.05.2020
(Verlängerung ist vorgesehen) eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

Organisatorische und administrative Arbeiten, z.B. Haushalt,
Personalverwaltung und Zeiterfassung.

Ihr Profil:

- Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse
- allgemeine Verwaltungskenntnisse
- kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Die Stelle ist dotiert mit E6 TV-L. Schwerbehinderte Bewerberinnen und
Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung
vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen werden besonders
begrüßt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, letztem Schulzeugnis sowie Arbeits- und
Praktikumsnachweisen senden Sie bitte bis spätestens 26.04.2019 an das:

**Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung Ingolstadt,
Rechbergstraße 8, 85049 Ingolstadt**
gerne auch per E-Mail in einer pdf-Datei an
poststelle@adv-in.bayern.de

